

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名 | チャールリースクエア 単位1 | | | 公表日 | 令和8年2月26日 | | |
|----------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|-------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点 | |
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が活動ルーム等のスペースとの関係で適切であるか。 | 1 | 3 | 1 | | ・曜日によっては危なく感じる場面がある。 |
| | 2 | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。 | 0 | 4 | 1 | ・必要に応じて応援をお願いしている。 | ・現場に入って実際に支援を行う指導員が足りていないように感じる。 |
| | 3 | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 3 | 1 | 1 | | |
| | 4 | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。 | 4 | 1 | 0 | | |
| | 5 | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。 | 2 | 2 | 1 | ・更衣室を兼用で用意している。 | ・ト校後、更衣室として使っている際には個別に使うことができない。 ・更衣室とクールダウンの部屋が同じなため、分けて欲しい。 |
| 業務改善 | 6 | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。 | 3 | 2 | 0 | | |
| | 7 | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 2 | 3 | 0 | | ・誰でも見ることはできるが、確認は任意なため全員が把握できていない。 |
| | 8 | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。 | 1 | 4 | 0 | | |
| | 9 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。 | 4 | 1 | 0 | ・ケース会議を定期的実施したり、スタッフ間で研修を行うことができている。 | |
| 適切な支援の提供 | 10 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。 | 4 | 1 | 0 | ・HPにて公開している。 | ・公開場所がわかりにくい。 |
| | 11 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。 | 4 | 1 | 0 | | |
| | 12 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。 | 3 | 2 | 0 | | |
| | 13 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。 | 2 | 3 | 0 | | |
| | 14 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 3 | 2 | 0 | | |
| | 15 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。 | 3 | 2 | 0 | | |
| | 16 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。 | 4 | 1 | 0 | ・カレンダーに活動を書き込み、視覚的にわかるようにし、固定化されないようにしている。 | |
| | 17 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。 | 3 | 2 | 0 | | |
| | 18 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。 | 3 | 2 | 0 | | |
| 19 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。 | 2 | 3 | 0 | ・その日は難しく、翌日に振り返りを行っている。 | | |

| | | | | | | | |
|--------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|---------------------------------------------------------|
| | 20 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。 | 3 | 2 | 0 | | |
| | 21 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。 | 4 | 1 | 0 | | |
| | 22 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。 | 3 | 2 | 0 | | |
| | 23 | 子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。 | 4 | 1 | 0 | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 24 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。 | 4 | 1 | 0 | | ・担当指導員に様子を確認し、児発管が参加している。 |
| | 25 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。 | 4 | 1 | 0 | | |
| | 26 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。 | 2 | 3 | 0 | | |
| | 27 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。 | 3 | 2 | 0 | | |
| | 28 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。 | 1 | 3 | 1 | | |
| | 29 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。 | 0 | 0 | 5 | | |
| | 30 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。 | 0 | 2 | 3 | | |
| | 31 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。 | 4 | 1 | 0 | | |
| | 32 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 0 | 4 | 1 | | |
| 保護者への説明等 | 33 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。 | 3 | 2 | 0 | | |
| | 34 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 4 | 1 | 0 | | |
| | 35 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。 | 5 | 0 | 0 | | ・児発管が説明を行い、同意を得ている。 |
| | 36 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。 | 3 | 2 | 0 | | ・必要に応じて担当などとの面談の機会を設けている。 |
| | 37 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。 | 4 | 1 | 0 | | |
| | 38 | 定期的にブログ等を掲載することやHP等の活用により、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。 | 4 | 1 | 0 | | ・情報発信が遅い。 |
| 39 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。 | 5 | 0 | 0 | | | |
| | 40 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 4 | 1 | 0 | | |
| | 41 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。 | 4 | 1 | 0 | | |
| | 42 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。 | 3 | 2 | 0 | | ・必ず確認し、個別ファイルへ明記している。 ・把握できていない利用者もいるので、しっかりと把握していく。 |

| | | | | | | | |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|--|--|
| 非常時等の対応 | 43 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。 | 3 | 2 | 0 | | |
| | 44 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。 | 4 | 1 | 0 | | |
| | 45 | 子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。 | 5 | 0 | 0 | | |
| | 46 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。 | 4 | 1 | 0 | | |
| | 47 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。 | 5 | 0 | 0 | | |
| | 48 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 5 | 0 | 0 | | |